

การทำ QR Code สำหรับสร้างเอกสารออนไลน์

เจ้าของผลงาน : นางสาวมารศรี สรรพนา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หน่วยงาน : กองสื่อสารองค์การ สำนักงานอธิการบดี

ประเด็นความรู้

ตามที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดให้หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานทุกปีการศึกษา ซึ่งในปีการศึกษา 2564 กองสื่อสารองค์การ ได้ดำเนินการสรุปการประเมินความพึงพอใจของหน่วยงาน และได้รับข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนางาน เรื่องการจัดทำ QR Code การประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย โดยที่ประชุมของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำ Improvement Plan จากข้อเสนอแนะดังกล่าว

ดังนั้น ในฐานะผู้ปฏิบัติงานบริหารทั่วไป กองสื่อสารองค์การ จึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจ เรื่อง การจัดทำ QR Code และการประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย จึงได้จัดทำองค์ความรู้เรื่อง “การทำ QR Code สำหรับสร้างเอกสารออนไลน์” พร้อมถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน รวมถึงการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

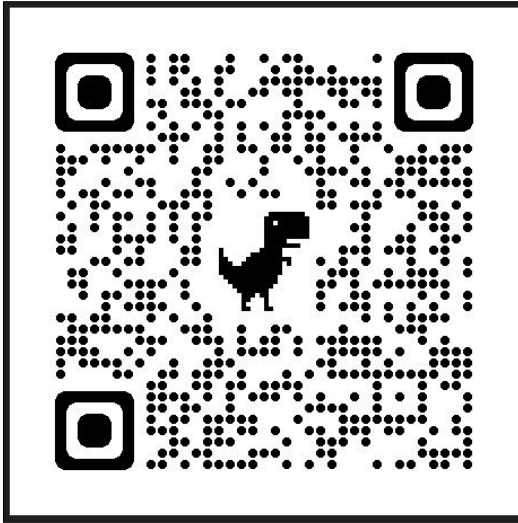
QR Code คืออะไร

QR Code มากจากนิยามความหมายว่า Quick Response คือ เป็นสัญลักษณ์สี่เหลี่ยมที่ใช้เป็นสัญลักษณ์แทนข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับมาจากบาร์โค้ด 2 มิติ หรือ Two-dimensional Barcode (2D Barcode) ที่มาจากความตั้งใจของผู้คิดค้น ที่จะทำให้ QR Code สามารถถูกอ่านได้อย่างรวดเร็ว ซึ่ง QR Code นี้ได้คิดค้นขึ้นในปี 1994 โดยบริษัทสัญชาติญี่ปุ่น มีชื่อว่า Denso-Wave พร้อมจดทะเบียนลิขสิทธิ์ชื่อ QR Code ซึ่งได้รับความนิยมอย่างแพร่หลายในปัจจุบัน ตามที่ปรากฏในสื่อต่าง ๆ เช่น บนสินค้า การชำระเงิน การโฆษณา เนื่องจากการใช้งานที่ง่ายและสอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบัน เพียงแค่นำ QR Code Reader ของโทรศัพท์มือถือไปถ่าย QR Code ก็จะเข้าสู่ข้อมูลที่ต้องการได้ทันที

QR Code Reader มี 2 ประเภท ได้แก่

1. แบบ Real-Time คือ การใช้กล้องในโทรศัพท์มือถือส่อง QR Code ได้ทันที
2. แบบ Snapshot/Capture คือ การเปิดโปรแกรมแล้วถ่ายภาพจากกล้องมือถือ ถ่ายภาพ Code ก่อนแล้วจึงประมวล Code ออกมา

มือถือ QR Code ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เราสามารถติดตั้งซอฟต์แวร์สำหรับการอ่าน QR Code หรือ 2D Bar Code ไว้ในโทรศัพท์มือถือได้ง่าย ๆ และเมื่อพบ QR Code ในนิตยสาร หรือป้ายโฆษณา Bill Board ก็สามารถเอา มือถือไปสแกน ช้กครู่จะปรากฏโปรแกรม แสดงข้อมูลเป็นตัวอักษรขึ้นมา เป็น URL เว็บไซต์ หรือ ข้อมูลอื่น ๆ ซึ่งสะดวกและรวดเร็วมากในการเข้าถึงข้อมูล



ตัวอย่าง QR Code ลักษณะต่าง ๆ

ประโยชน์ การทำ QR Code

ปัจจุบัน QR Code สามารถนำมาประยุกต์ใช้งานได้หลายรูปแบบ ด้วยการใช้งานที่สอดคล้องกับโทรศัพท์มือถือ เพียงแค่ยกมือถือขึ้นมาสแกน QR Code ก็จะสามารถได้ข้อมูลต่าง ๆ ไปไว้ในมือได้ทันที เช่น

1. การส่งข้อความ ข้อมูล ไฟล์เอกสาร เบอร์โทรศัพท์
2. การชำระจ่ายเงินผ่านแอปพลิเคชันธนาคาร โดยที่ไม่ต้องพิมพ์เลขบัญชี
3. การใช้เป็นช่องทาง URL ของเว็บไซต์โดยที่ไม่ต้องเสียเวลาพิมพ์ชื่อเว็บไซต์
4. การเพิ่มเพื่อนบน Line หรือ แอปพลิเคชันเพื่อการสื่อสารอื่น ๆ

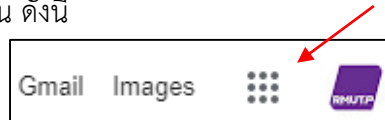
การทำ QR Code สำหรับสร้างเอกสารออนไลน์

ตลอดระยะเวลาของการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) สองปีที่ผ่านมา ต่อเนื่องมาถึงปัจจุบัน การดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เช่น การประชุม การจัดอบรม การปฏิบัติงาน กำหนดรูปแบบเป็นออนไลน์ทั้งหมด ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมองหาตัวช่วยในการปฏิบัติงานให้เกิดความคล่องตัว การทำ QR Code สำหรับสร้างเอกสารออนไลน์ ก็เป็นเทคโนโลยีที่นิยมนำมาใช้กันอย่างแพร่หลาย เพื่อแบ่งปันไฟล์เอกสาร โดยใช้พื้นที่ไดร์ของ Google เริ่มจากการอัปโหลดไฟล์เอกสารเข้า ไดรฟ์ Google การทำ QR Code เพื่อแบ่งปันเอกสาร โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

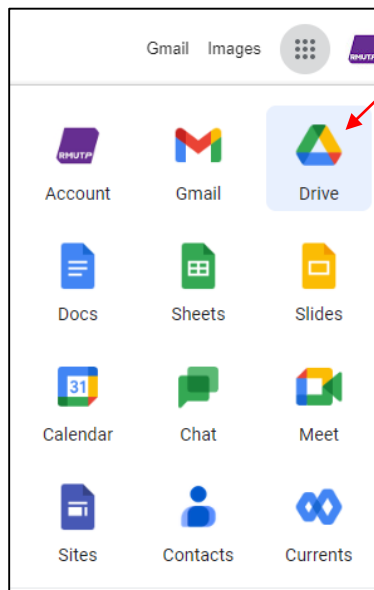
1. การอัปโหลดไฟล์เอกสารเข้าไดรฟ์ Google

ในขั้นตอนนี้ เป็นกันทราบกันดีอยู่แล้วว่า ทุกคนที่ต้องใช้งาน Google ต้องมีบัญชีการเข้าใช้งาน โดยเฉพาะ บุคลากรของ มทร.พระนคร ซึ่งขั้นตอนการสร้างบัญชี Google จึงไม่ได้กล่าวถึง จะกล่าวถึงในขั้นตอนของการอัปโหลดไฟล์เอกสารเข้าไดรฟ์ Google โดยมีขั้นตอน ดังนี้

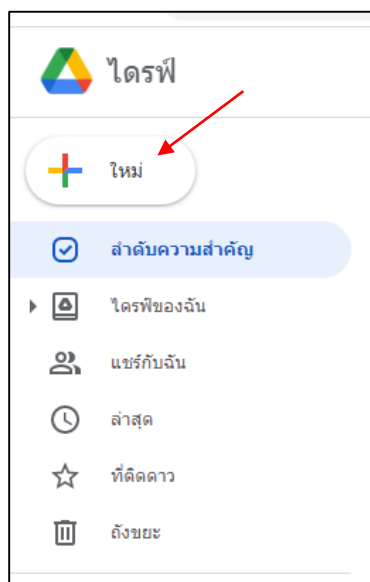
ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่หน้า Google คลิกที่



ขั้นตอนที่ 2 เมื่อพบไอคอนบริการต่าง ๆ คลิกเลือก “Drive” หรือ “ไดรฟ์”



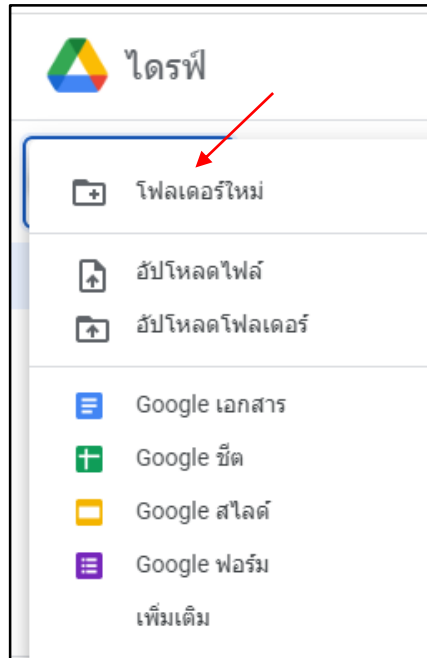
ขั้นตอนที่ 3 เข้าสู่ “ไดรฟ์” จะปรากฏเมนูดังภาพด้านขวาของหน้าจอ คลิก



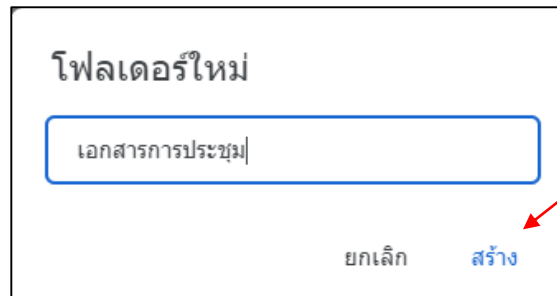
ขั้นตอนที่ 4 เมื่อคลิก



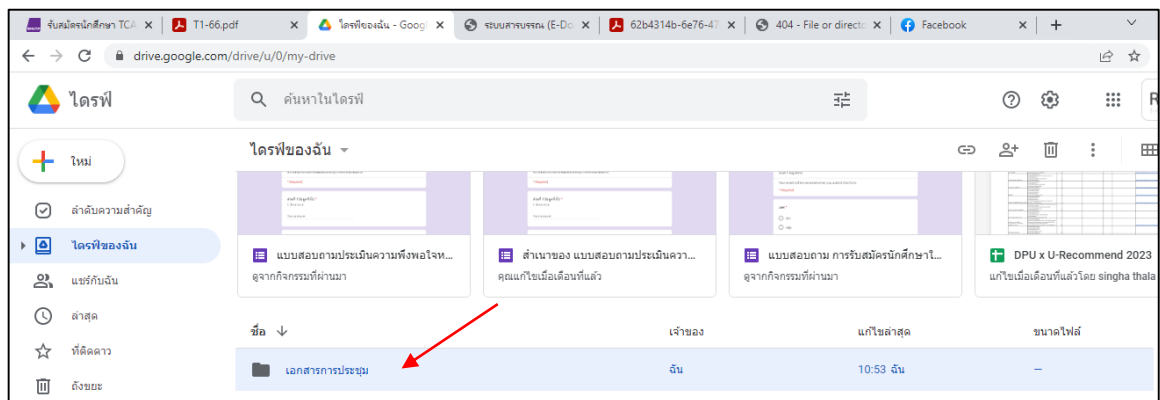
จะปรากฏดั่งภาพ ให้เลือก “โฟลเดอร์ใหม่”



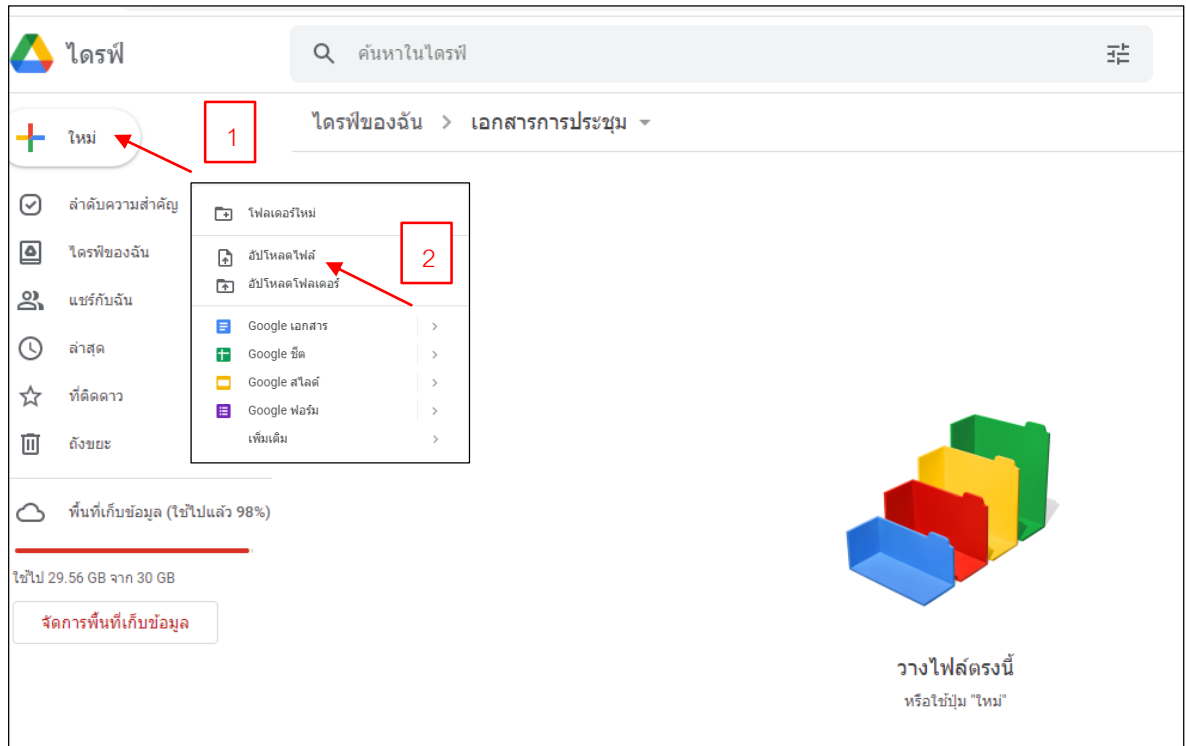
ขั้นตอนที่ 5 เมื่อคลิก “โฟลเดอร์ใหม่” จะปรากฏหน้าต่างโฟลเดอร์ใหม่ ให้พิมพ์ชื่อโฟลเดอร์ที่ต้องการสร้าง คลิกปุ่ม “สร้าง”



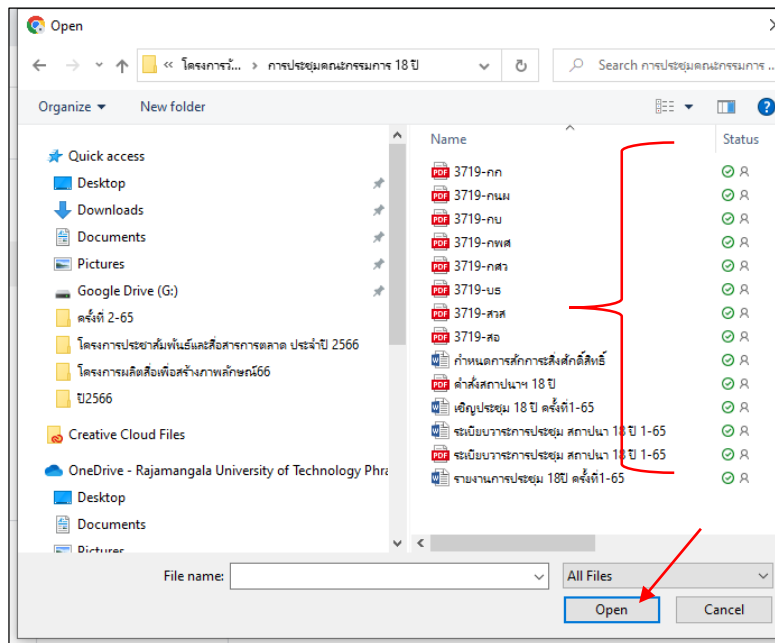
ขั้นตอนที่ 6 เมื่อคลิก “สร้าง” จะได้โฟลเดอร์ที่ต้องการ จากนั้นดับเบิลคลิกที่โฟลเดอร์ที่สร้างไว้



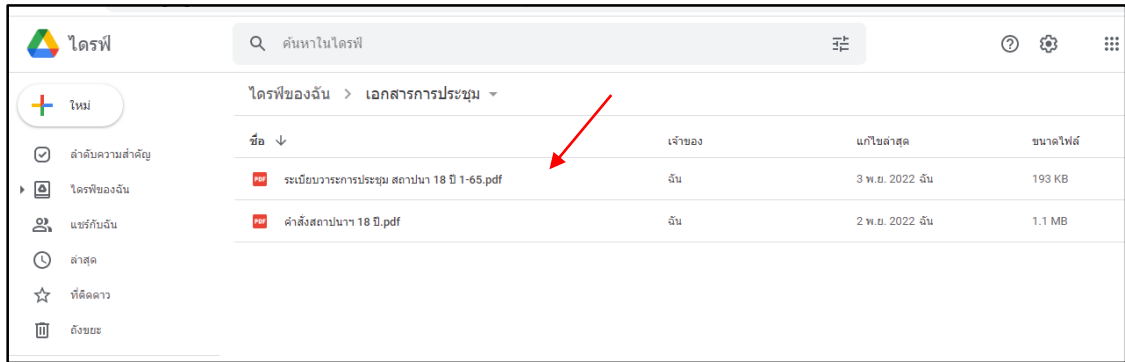
ขั้นตอนที่ 7 เมื่อดับเบิลคลิกที่โฟลเดอร์ที่สร้างไว้ จะเข้าสู่ภายในโฟลเดอร์ จากนั้น คลิก “ใหม่” ตามหมายเลข 1 และ คลิก “อัปโหลดไฟล์” ตามหมายเลข 2



ขั้นตอนที่ 8 เลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการอัปโหลด จากนั้นกด “Open”



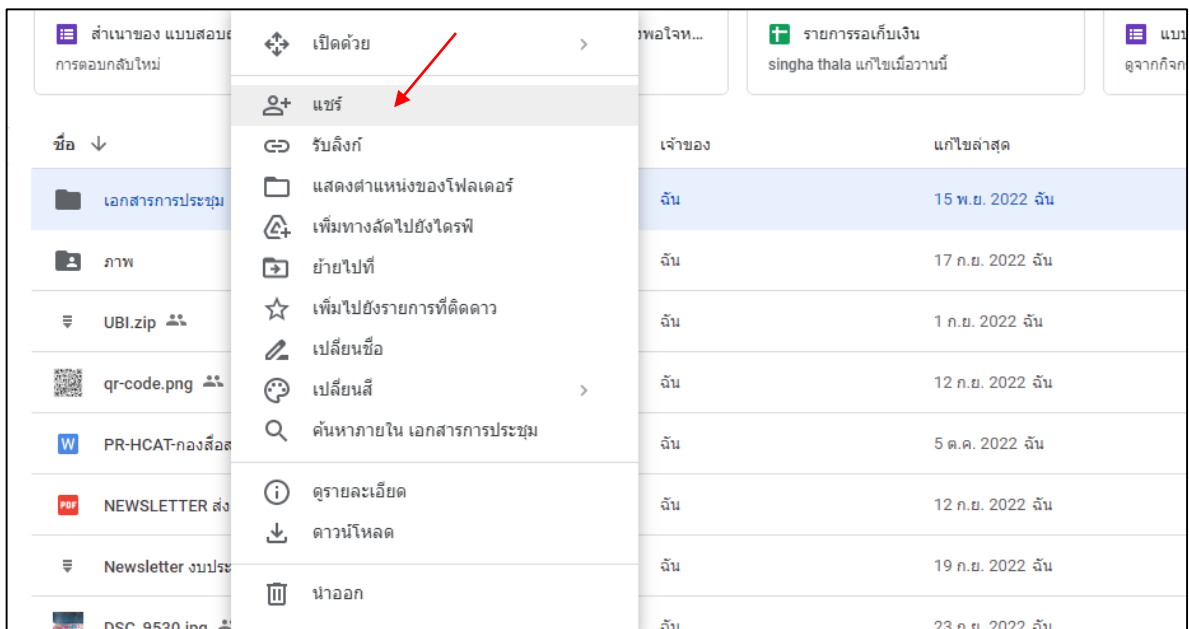
ขั้นตอนที่ 9 เมื่อกด “Open” ระบบอัปโหลดไฟล์ที่เลือก บนไดรฟ์ที่สร้างไว้ ดังภาพ



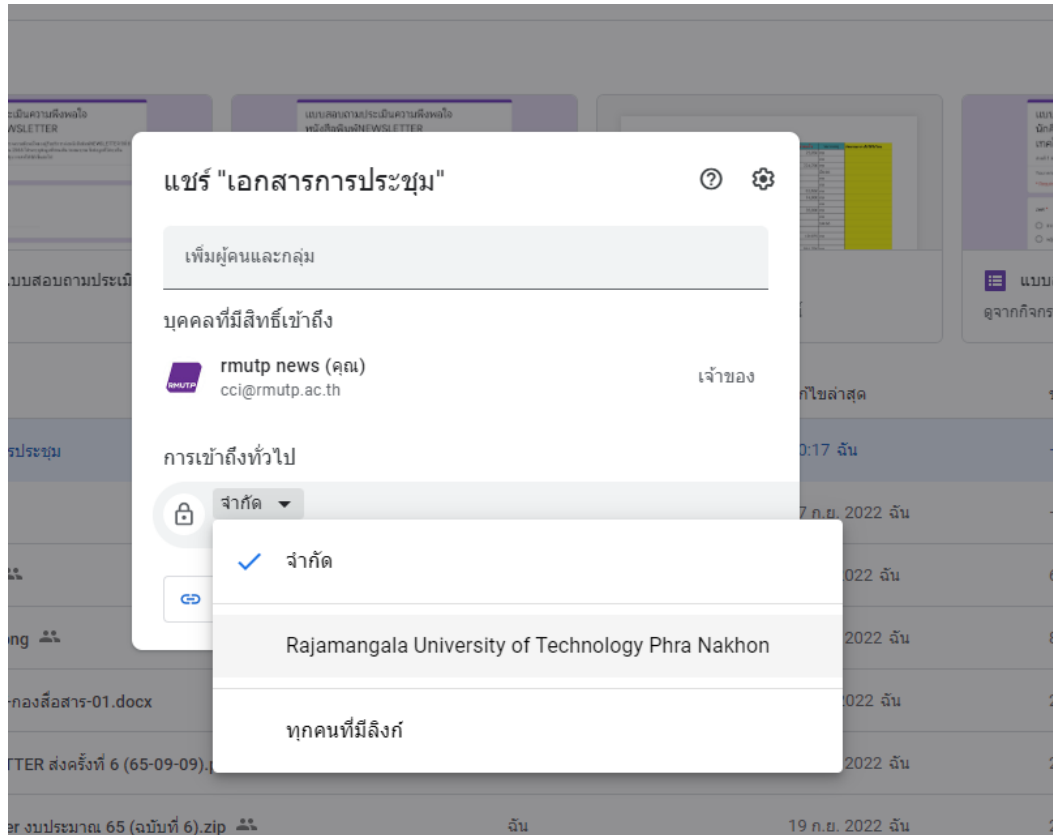
2. การแบ่งปันไฟล์เอกสารเข้าไดร์ Google

หลังจากที่ได้อัปโหลดไฟล์เอกสารที่ต้องการ บน “Drive” หรือ “ไดรฟ์” เรียบร้อยแล้ว ซึ่งเอกสารดังกล่าวอาจจะเป็น เอกสารการประชุม คู่มือ ประกาศ คำสั่ง หรือ เอกสารที่ใช้งานร่วมกันภายในกลุ่มงาน แผนก ฝ่าย หรือองค์กรประชุม ดังนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการแบ่งปันไฟล์เอกสารกับผู้เกี่ยวข้อง เข้าถึงไดร์ของเราได้ โดยสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

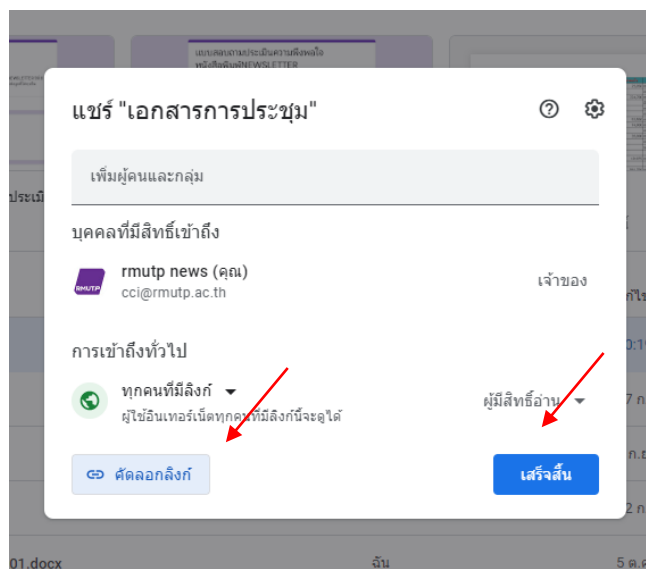
ขั้นตอนที่ 1 คลิกขวาที่ไฟล์ หรือ โฟลเดอร์ ที่ต้องการแชร์ (แบ่งปัน)



ขั้นตอนที่ 2 จะปรากฏหน้าต่างการตั้งค่าการแชร์ คลิกเลือกการเข้าถึงข้อมูลตามที่เราต้องการ



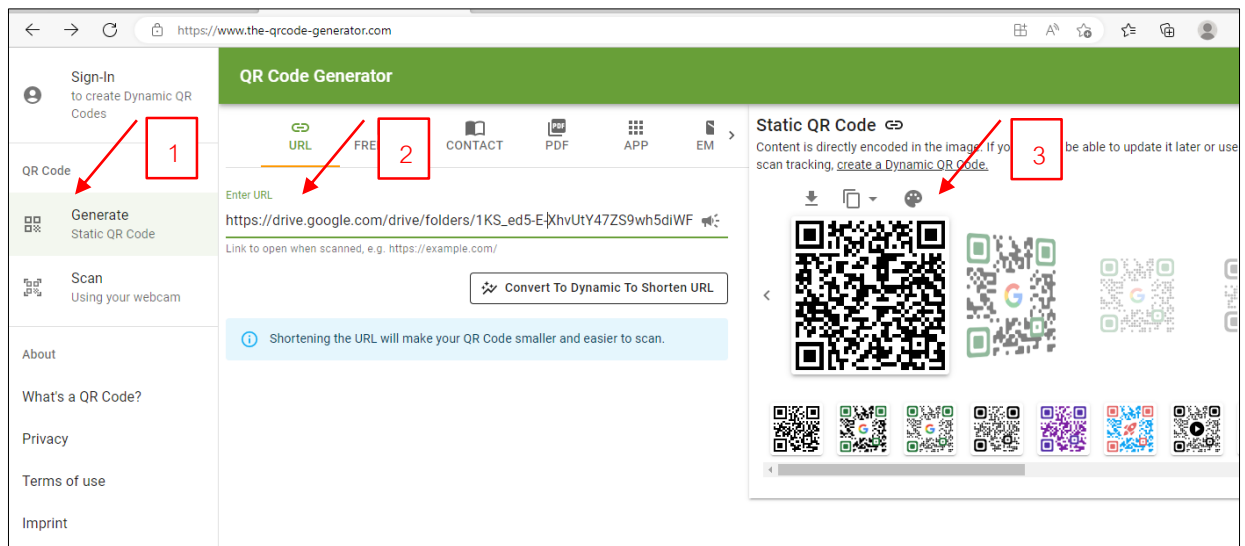
ขั้นตอนที่ 3 คลิกเลือก “คัดลอกลิงค์” จากนั้นคลิก “เสร็จสิ้น”



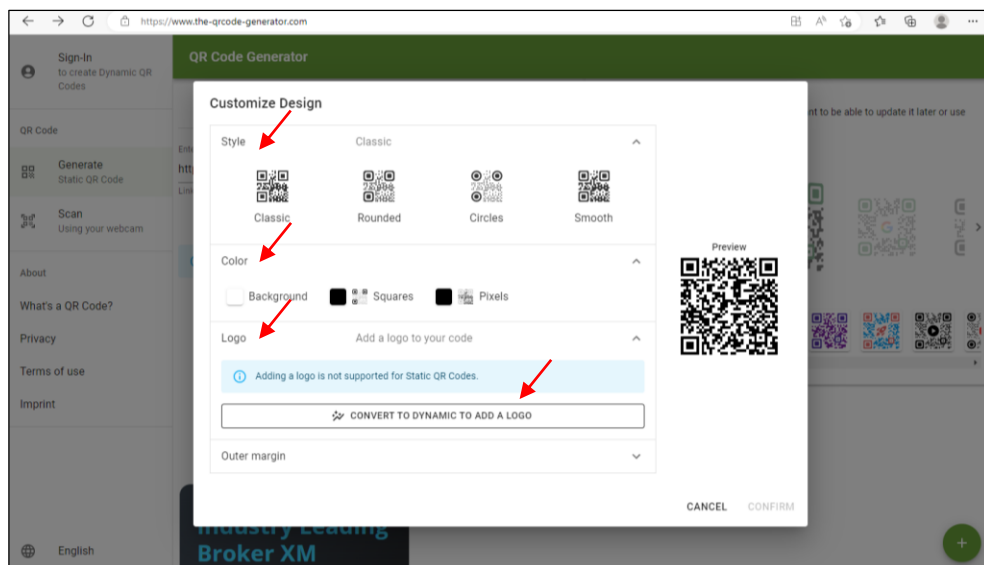
กรณีที่ 1 ต้องการแบ่งปันไฟล์เอกสารเป็นลิงค์ สามารถ “กดคัดลอกลิงค์” ส่งให้กับผู้ที่ต้องการส่ง ได้ตามช่องทางที่เหมาะสม เช่น Line Messenger อีเมล ฯลฯ

กรณีที่ 2 ต้องการแบ่งปันไฟล์เอกสารเป็น QR Code โดยมีขั้นตอนการสร้าง QR Code ดังนี้

- (1) เปิดโปรแกรมเบราว์เซอร์ (Google Chrome) จากนั้นพิมพ์ชื่อเว็บไซต์ที่ให้บริการสร้าง QR Code เช่น <https://www.the-qrcode-generator.com/>
- (2) เมื่อพบ (1) QR Code Generator ให้คลิกที่ช่อง URL คัดลอกลิงค์ที่จะแชร์ มาวางที่ช่อง (2) “Enter URL” > QR Code จะแสดงดังภาพ (2) Static QR Code

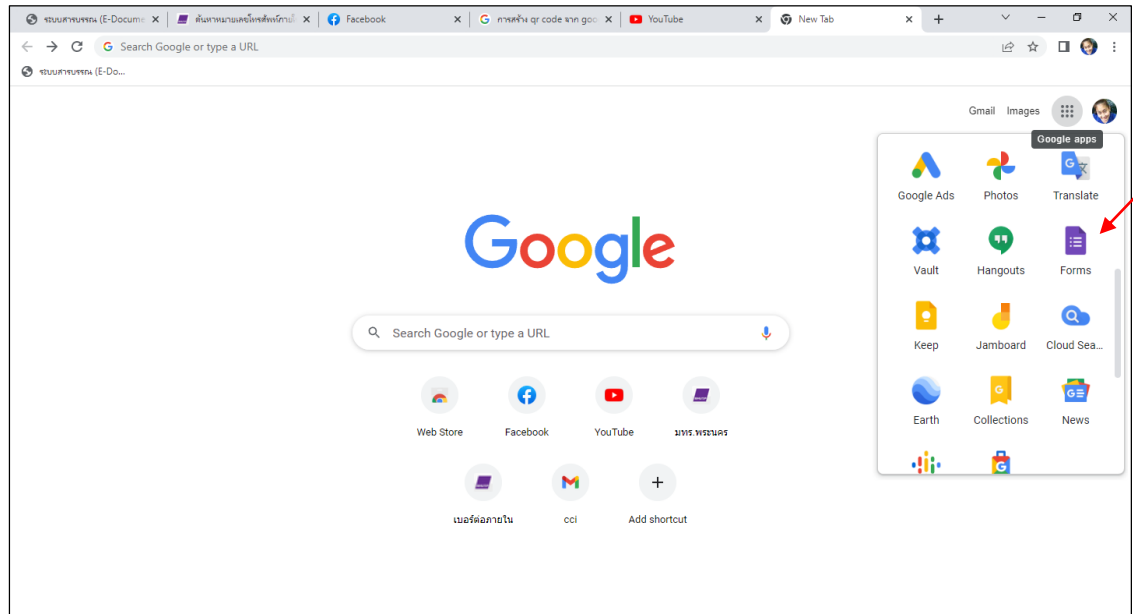


(3) การนำ QR Code สามารถนำไปใช้งานได้ ด้วยการดาวน์โหลดเป็นไฟล์ภาพ คัดลอก เพื่อส่งต่อใช้งานตามช่องทางที่เหมาะสม หรือต้องการปรับให้มีลักษณะเฉพาะที่เรา ต้องการได้ เช่น เพิ่มโลโก้หน่วยงาน เพิ่มข้อความพิเศษ เพิ่มสัญลักษณ์ ดังภาพ

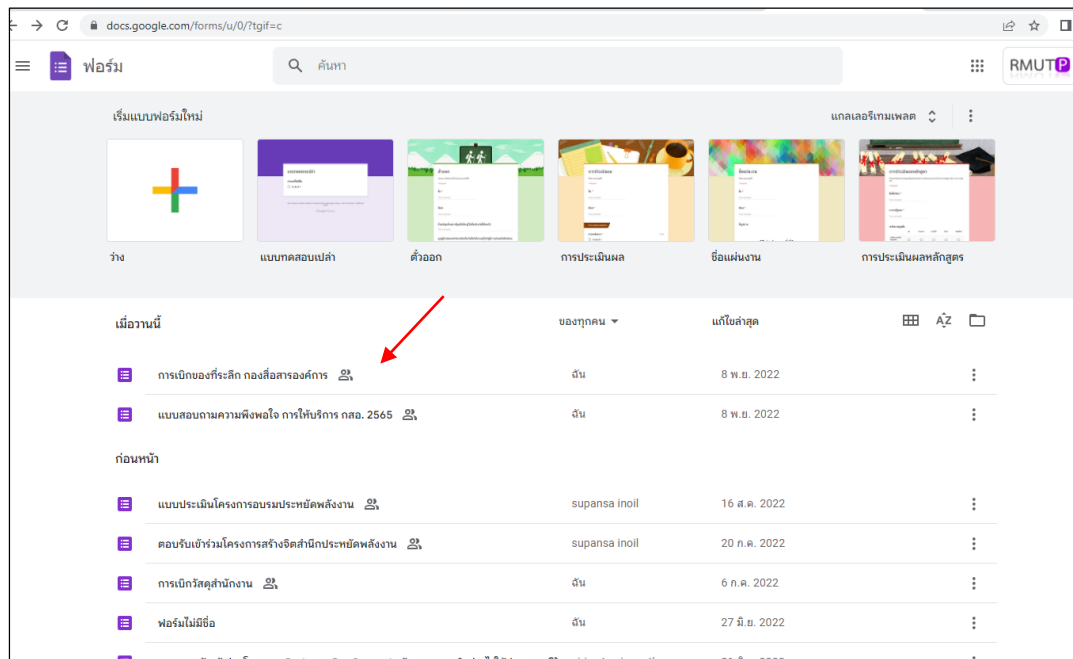


3. การสร้าง QR Code จากหน้าต่าง Google Form

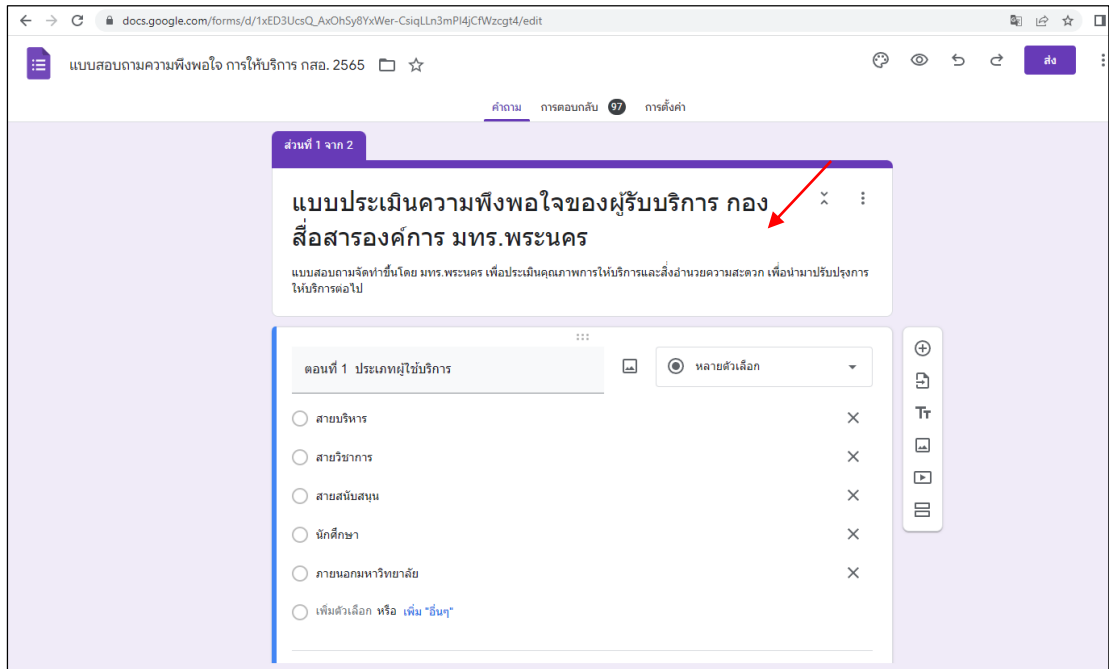
(1) เปิดหน้าต่าง Google Form โดยคลิกที่จุดเก้าจุด มุมบนด้านขวา เพื่อเลือก Form



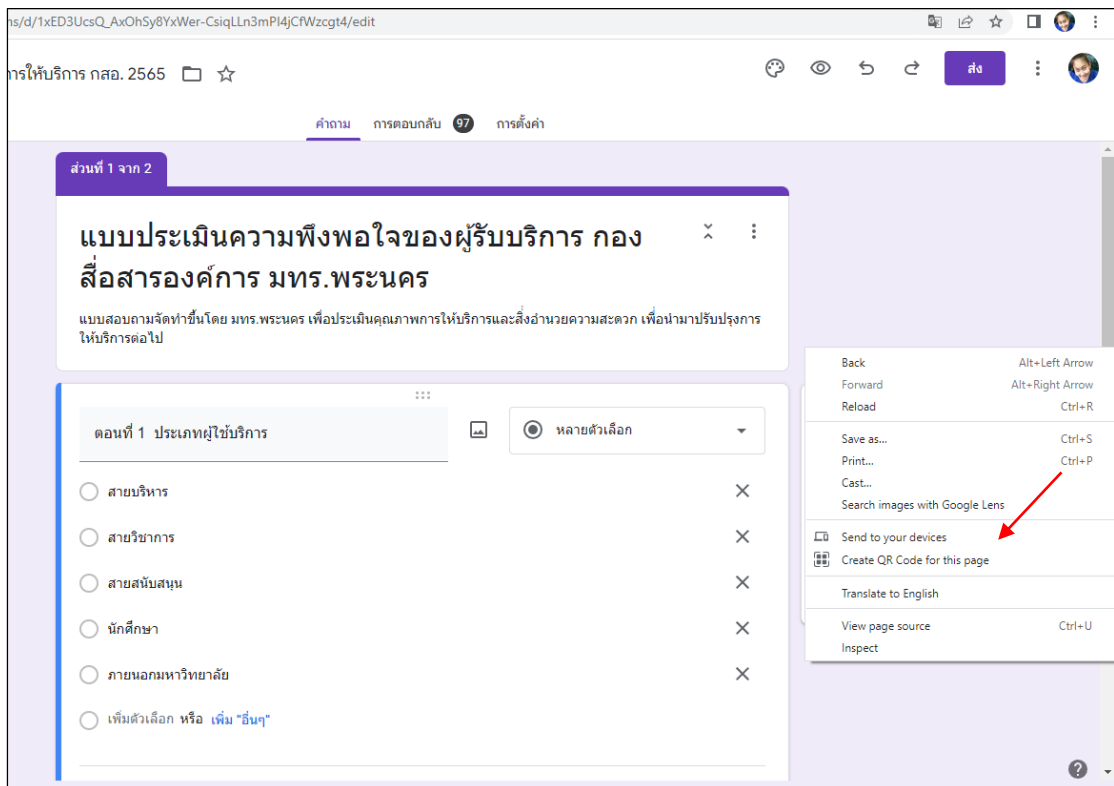
(2) จากนั้นเลือก Google form ที่เราสร้างไว้ ที่ต้องการสร้าง QR Code



(3) เปิดหน้าต่าง Google from ที่เลือกไว้



(4) คลิกขวาเพื่อให้แถบคำสั่งเกิดขึ้น จากนั้นให้กดเลือกที่เมนู Create QR Code for this page



- (5) เมื่อกด Create QR Code for this page เลือกจะปรากฏ QR Code ขึ้น กด Download เราก็สามารถนำไปใช้เพื่อการเข้าถึง Google from ได้ง่ายขึ้น โดยไม่ต้องเข้าเว็บไซต์ ที่ให้บริการสร้าง QR Code

